**Список СТАРОСТ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП КАФЕДРИ ГЕОГРАФІЇ ТА ПРИРОДОЗНАВСТВА**

**ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Група** | **Прізвище, ім’я, по батькові старости групи** | | **Дата**  **народження** | **Контактний телефон** | **Адреса електронної пошти** |
| **ОР Бакалавр** | | | | | | |
| **1 КУРС** | | | | | | |
| 1. | СОГ-11 | Голубовська Ольга Леонідівна | | 21.03.2004 | 0732216492 | [golubovskaola21@gmail.com](mailto:golubovskaola21@gmail.com) |
| 2. | Г-11 | Боднар Мар`яна Любомирівна | | 07.09.2003 | 0663673329 | [mariana.bodnar.ua@gmail.com](mailto:mariana.bodnar.ua@gmail.com) |
| **2 курс** | | | | | | |
| 3. | СОГ-21 | Стефінів Софія Степанівна | | 14.03.2003 | 0991130441 | [softseee.s@gmail.com](mailto:softseee.s@gmail.com) |
| 4. | Г-21 | Гасюк Марта Романівна | | 19.02.2003 | 0990235811 | [martahasiuk2003@gmail.com](mailto:martahasiuk2003@gmail.com) |
| **3 курс** | | | | | | |
| 5. | СОГ-31 | Слижук Надія Василівна | | 16.11.2001 | 0977811069 | [nadiasluhyk@gmail.com](mailto:nadiasluhyk@gmail.com) |
| 6. | Г-31 | Мельник Христина Богданівна | | 02.09.2002 | 0991538699 | [mkb8955221@gmail.com](mailto:mkb8955221@gmail.com) |
| 7. | НПЗ-31 | Шулик Любомир Богданович | | 30.09.2002 | 0958530869 | [lubonyrshulik@gmail.com](mailto:lubonyrshulik@gmail.com) |
| **4 курс** | | | | | | |
| 8. | СОГ-41 | Письменна Ангеліна Андріївна | | 25.07.2002 | 0969409449 | [rina.krasava@ukr.net](mailto:rina.krasava@ukr.net) |
| 9. | Г-41 | Свачій Марина Андріївна | | 05.04.2001 | 0976124054 | [maruna.svachij@gmail.com](mailto:maruna.svachij@gmail.com) |
| 10. | НПЗ-41 | Дутчак Тетяна Дмитрівна | | 14.04.2001 | 0986129562 | [endorfin\_@ukr.net](mailto:endorfin_@ukr.net) |
| **ОР Магістр** | | | | | | |
| **1 КУРС** | | | | | | |
| 11. | СОГ-1м | | Шевченко Вікторія Іванівна | 01.01.2000 | 0961370963 | [vikashevchenko320@gmail.com](mailto:vikashevchenko320@gmail.com) |
| 12. | Г-1м | | Магмет Андрій Богданович | 29.11.1999 | 0974510038 | [andriy29magmet@gmail.com](mailto:andriy29magmet@gmail.com) |
| **2 курс** | | | | | | |
| 13. | СОГ-2м | | Боднар Ірина Михайлівна | 31.12.1998 | 0990778904 | [mrs.arender@gmail.com](mailto:mrs.arender@gmail.com) |
| 14. | НПЗ-2м | | Салига Юлія Романівна | 27.12.1998 | 0976979418, 0953048486 | [jylyasya98@ukr.net](mailto:jylyasya98@ukr.net) |

**ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Група** | **Прізвище, ім’я, по батькові старости групи** | **Дата**  **народження** | **Контактний телефон** | **Адреса електронної пошти** |
| **ОР Бакалавр** | | | | | |
| **3 курс** | | | | | |
| 1. | СОГ-31 | Копанчук Сніжана Русланівна | 28.11.2001 | 0682155910 | [syvulja@ukr.net](mailto:syvulja@ukr.net) |
| **4 курс** | | | | | |
| 2. | СОГ-41 | Звіришин Марта Тарасівна | 15.11.2001 | 0677048209 | [zvirushunmarta@gmail.com](mailto:zvirushunmarta@gmail.com) |
| 3. | Г-41 | Довбенюк Йордана Романівна | 16.01.2001 | 0981298188 | [kvnadvirna516@gmail.com](mailto:kvnadvirna516@gmail.com) |

**Староста групи** є представником студентів навчальної групи перед деканатом для організаційного забезпечення навчального процесу в навчальній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету і ректоратом або за їх дорученням.

**Староста представляє інтереси** студентів навчальної групи в деканаті факультету і на кафедрах, співпрацює із куратором відповідної навчальної групи та заступниками декана факультету з навчально-методичної, наукової та виховної роботи. Староста навчальної групи бере участь у роботі органів студентського самоврядування факультету та університету.

**Старостою навчальної групи** може бути один із успішних у навчанні студентів, який відзначається високими моральними і організаційними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів навчальної групи і науково-педагогічних працівників, має позитивний вплив на колектив навчальної групи і володіє організаторськими здібностями.

**Староста має право:**

* рекомендувати кращих студентів навчальної групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;
* вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника;
* представляти інтереси навчальної групи під час призначення стипендій та поселення в гуртожиток;
* давати доручення студентам, пов’язані з їх участю у навчально-виховному процесі, громадській діяльності та виконанням доручень адміністрації факультету та університету.

**Староста зобов’язаний:**

* своєчасно інформувати студентів про накази та розпорядження ректора, декана факультету, прохання науково-педагогічних працівників, які проводять навчальні заняття, стосовно організації навчального процесу та громадських, культурних та інших заходів;
* брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов’язаних з навчально-виховним процесом;
* готувати та проводити збори студентів навчальної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
* щоденно добросовісно вести журнал обліку роботи навчальної групи;
* стежити за станом дисципліни та поведінки в навчальній групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах;
* проводити індивідуальну роботу зі студентами навчальної групи стосовно виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього розпорядку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника;
* забезпечувати участь студентів навчальної групи у заходах, які проводяться на факультеті та в університеті із залученням студентів навчальної групи;
* оперативно інформувати деканат про будь-які проблеми із проведенням навчальних занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо;
* оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету про порушення прав студентів, можливі конфлікти з науково-педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів;
* брати участь у зборах старост навчальних груп;
* брати участь у роботі комісій, що створюються на факультеті та в університеті з розв’язання конфліктних ситуацій;
* після складання заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати семестрового контролю, за необхідності перевіряти її і доводити до відома студентів навчальної групи.

**Староста обирається** на зборах відповідної навчальної групи. Староста обирається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації факультету, органів студентського самоврядування або студентів даної навчальної групи, якщо він не виконує свої обов’язки чи втратив авторитет офіційного лідера студентського колективу.