



## ПРОГРАМА

### виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

#### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Державному вищому навчальному закладі "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника".

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" та інші особи.

2.4. Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" у розумні строки; Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" зобов'язаний

завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 76008, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201Д

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 17 березня 2020 року</b>		
09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• <i>гарант ОП</i></li> </ul>
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> із керівником та менеджментом ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• <i>гарант ОП;</i></li> <li>• <i>ректор;</i></li> <li>• <i>декан факультету природничих наук</i></li> </ul>
10.30–10.45	Підведення підсумків зустрічі 1	Члени експертної групи
10.45–13.00	Огляд матеріально-технічної бази університету, що використовується під час реалізації ОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальні аудиторії</li> <li>• лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП</li> <li>• наукова бібліотека</li> <li>• гуртожиток</li> <li>• спортивна зала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• <i>гарант ОП</i></li> </ul>
13.00-13.30	Перерва	
13.30-14.00	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
14.00 - 15.00	<b>Зустріч 2</b> з науково-педагогічним персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• гарант ОП;</li> <li>• науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)</li> </ul>
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
15.30 - 16.30	<b>Зустріч 3</b> з роботодавцями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• представники роботодавців, включаючи розробника ОП та інших залучених до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП</li> </ul>
16.30 - 17.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
<b>День 2 – 18 березня 2020 року</b>		
09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00 - 09.30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
09.30–10.30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за денною формою: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по 2 здобувачі різних років навчання денної форми навчання;</li> <li>- 2 здобувачі заочної форми навчання;</li> <li>- здобувач, задіяний при розробці ОП</li> </ul> </li> </ul>
10.30 -11.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
11.00 - 11.30	<b>Зустріч 5</b> із представниками студентського самоврядування та студентської наукової спільноти	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• Голова студентського Сенату факультету природничих наук;</li> <li>• 5 осіб від органу студентського самоврядування факультету;</li> <li>• 4 особи від студентської наукової спільноти</li> </ul>
11.30 - 12.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до	Члени експертної групи

	зустрічі 6	
12.00–12.30	<b>Зустріч 6</b> із представниками структурних підрозділів університету	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• <i>представник внутрішньої системи аудиту якості освітнього процесу;</i></li> <li>• <i>представник комісії з питань етики та академічної доброчесності;</i></li> <li>• <i>представник міжнародного відділу;</i></li> <li>• <i>керівник відділу або відповідальна особа за працевлаштування випускників;</i></li> <li>• <i>керівник навчального відділу;</i></li> <li>• <i>керівник відділу кадрів</i></li> </ul>
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00 - 13.30	Перерва	
13.30–14.00	<b>Зустріч 7</b> із працівниками сервісних підрозділів ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• <i>представник деканату природничих наук;</i></li> <li>• <i>представник служби психолого-соціальної підтримки;</i></li> <li>• <i>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті;</i></li> <li>• <i>представник навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи</i></li> </ul>
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14.30 - 15.00	<b>Зустріч 8</b> із випускниками ОП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• <i>випускники ОП різних років (5–7 осіб)</i></li> </ul>
15.00 - 15.30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
15.30–16.00	<b>Відкрита зустріч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)</li> </ul>
16.00 - 16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної і фінальної зустрічей	Члени експертної групи
16.30 - 17.00	<b>Резервна зустріч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• особи, додатково запрошені на резервну зустріч</li> </ul>
17.00 - 17.30	<b>Фінальна зустріч</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи;</li> <li>• ректор;</li> <li>• гарант ОП</li> </ul>
17.30 - 18.00	Підведення підсумків резервної та фінальної зустрічей	Члени експертної групи
<i>День 3 – 19 березня 2020 року</i>		
09.00–17.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи